

Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Унцукульская средняя общеобразовательная школа №1»

368940 Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Абдулсатара Абдулаева Якуб д. 2А, Тел: 8 988 276 90 13

От 12.11.2024 г. № 52

ПРИКАЗ

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году**

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 г. итоговое сочинение (изложение) в МКОУ «Унцукульская СОШ №1».

2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения) - заместитель директора по УВР Алиева Н.Г.

Технический специалист - заместитель директора по управлению структурным подразделением Магомедов Р.М.

Организаторы в аудитории - педагог ВД Магомедова А.А.;
- педагог ВД Абдурахманова У.М.;
- медсестра Магомедова А.М.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов - секретарь учебной части Магомедалиева М.М.

3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

4. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель учитель русского языка и литературы Муртазалиева А.М.

Члены комиссии учитель русского языка и литературы Адуева З.А.;
 учитель русского языка и литературы Магомедова П-з.Г.;
 учитель русского языка и литературы Абдулаева А.А.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

8. Работникам, обеспечивающим безопасность МКОУ УСОШ №1 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Отдела образования МО «Унцукульский район» с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МКОУ УСОШ №1 только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Магомедовой П.М. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.








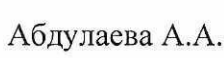
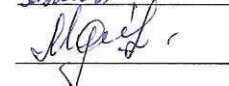
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Директор МКОУ УСОШ №1



Нурмагомедов М.Г.

С приказом ознакомлены:

	Алиева Н.Г.		Муртазалиева А.М.
	Магомедов Р.М.		Адуева З.А.
	Магомедова А.А.		Магомедова П-з.Г.
	Абдурахманова У.М.		Абдулаева А.А.
	Магомедалиева М.М.	