

Республика Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Унцукульская средняя общеобразовательная школа №1»

368940 Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. Абдулсатара Абдулаева Якуб 2А, Тел: 8 988 276 90 13

Приказ

От 18.03.2024 № 23

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании приказа № 06-12454/06.08/22 от 13.09.2022 Министерства образования и науки Республики Дагестан «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Заместителю директора по УВР, Алиевой Н.Г. обеспечить ознакомление с данным приказом всех педагогических работников МКОУ «Унцукульская СОШ №1».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Унцукульская СОШ №1»



М.Г. Нурмагомедов

Утверждён приказом
директора МКОУ
«Унцукульская СОШ №1»

От _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса учебного модуля.
Утвердить положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.
2. Журнал учета успеваемости (в том числе в электронном виде, если такой предусмотрен).
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
Разработать единую форму журнала на школу.
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства.
Оформить в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
Установить единую форму документа на бланке организации.

Лист ознакомления с приказом директора

МКОУ «Унцукульская СОШ №1» от _____ № _____

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Хайбулаета Саида Мамедовна	12.03.2024г.	
Тогоева Мадина Хурматовна	12.03.2024г.	
Мамедова Сафарат Абдурахмановна	12.03.2024г.	
Мамедова Г-З. Тогоевна	13.03.2024г.	
Абдуллаева Асият Абдуллаевна	13.03.2024	
Мамедова Сулейману Мамедовна	14.03.2024	
Абдурахманова Мадина Абдуллаевна	14.03.2024	
Алиева Айна Мамедовна	18.03.2024	
Мамедова Нийшат М-на	18.03.2024	
Якубова Саида Якубовна	18.03.2024	
Мамедова Хадисат Газимовна	18.03.2024	
Хурматовна Меседов	18.03.2024г.	
Мамедова Фатимат Асиятовна	18.03.2024	
Балиева Руфия Газиматовна	18.03.2024	
Абдуллаева Асият Мамедовна	18.03.2024	
Муртазимова Нийшат Мамедовна	18.03.2024	
Хурматовна Асият Мамедовна	18.03.2024	
Абдурахманова Мадина Хурматовна	18.03.2024г.	
Мамедова Асият Тогоевна	18.03.2024	
Хурматовна Асият Мамедовна	18.03.2024г.	

